

PERSONALBOGEN - Gehaltsservice

für neue MitarbeiterInnen

Nur vom KiTa-Service auszufüllen

MO-Nr.:

Name oder Stempel des Trägers:

Arbeitgeber-Nr.

Kostenstelle:

Personalnummer:

Vergütung:

Tätigkeitsschlüssel:

Berufsgruppenschlüssel:

Persönliche Daten

Nachname:

Vorname:

Geburtsname:

Straße:

PLZ /Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

männlich

weiblich

Familienstand:

Eintritt:

Austritt:

(wichtig bei befristeten Verträgen)

Abschlussdatum bei befristeten Arbeitsverträgen:

Bankverbindung

BIC:

IBAN:

Name der Bank:

Name des Kontoinhabers:

(Nur ausfüllen, wenn abweichend von oben)

Vergütung

Tätigkeit laut Arbeitsvertrag: Kostenstelle

TVöD-B (Erziehungsdienst SuE) Entgeltgruppe: Entgeltstufe:

TVöD Entgeltgruppe: Entgeltstufe:

andere Vergütungsregelungen:

Festvergütung: € Gehalt

Praktikanten: (Bitte ankreuzen)

Vorpraktikanten
 Erzieherin im Anerkennungsjahr

Höhe der Vergütung in €
Vergütung gem. Tarifvertrag Ja Nein

Wöchentliche Arbeitszeit (Bitte ankreuzen)

Vollzeit

Teilzeit mit /39,0 Std. pro Woche u. Arbeitstagen/Woche

Vermögenswirksame Leistungen

Ja

Nein

Falls ja, einen Antrag des Institutes beifügen.

Vertragsnummer, BLZ, Kontonummer und die **Höhe der monatlichen Zahlungen** angeben.

Steuerliche Behandlung

steuerpflichtig

pauschalversteuert (z. B. Geringfügig Beschäftigte)

Hauptarbeitgeber:

ja

nein

Steuerklasse:

Konfession:

Kinderfreibetrag: Identifikationsnummer:

Wichtig:

- Bei Steuerpflicht unbedingt Steuerklasse und Identifikationsnummer angeben
- ggf. Kopie der Lohnsteuerbescheinigung des Vorarbeitgebers des Jahres beifügen (bei unterjährigem Eintritt)

Aufwandsentschädigung § 3 Nr. 26 ESTG

(Übungsleiter/Betreuer bis 2.400 € pro Jahr)

Ja

Nein

Aufwandsentschädigung § 3 Nr. 26 a ESTG

(sonstige Ehrenamtszuschale max. 720 € pro Jahr)

Ja

Nein

Sozialversicherung

Sozialversicherungsnummer:

Pflichtversichert:

 Ja Nein

bitte unbedingt ausfüllen:

Elterneigenschaft (für Pflegeversicherung)

 Ja Nein

(wenn ja, Kopie einer Geburtsurkunde einreichen)

Bei fehlenden Angaben wird der Zuschlag für Kinderlose in der Pflegeversicherung abgerechnet.

Name der Krankenkasse:

Nationalität:

höchster allgemeinbildender Schulabschluss:

- 1= ohne Schulabschluss
- 2= Haupt-/Volksschulabschluss
- 3= Mittlere Reife oder gleichwertig
- 4= Abitur/Fachabitur
- 9= Abschluss unbekannt

höchster beruflicher Ausbildungsabschluss:

- 1= ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- 2= Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
- 3= Meister-/Techniker oder gleichwertig
- 4= Bachelor
- 5= Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- 6= Promotion

Arbeitnehmerüberlassung:

- 1= nein
- 2= ja

Arbeitsvertragsform:

- 1= unbefristet, Vollzeit
- 2= unbefristet, Teilzeit
- 3= befristet, Vollzeit
- 4= befristet, Teilzeit

wenn befristet, dann Ende=Austritt Seite 1 eintragen
wenn befristet, dann Ende=Austritt Seite 1 eintragen

Geringfügig/Kurzfristig Beschäftigte (Grundsätzlich bitte Formular Erklärung zur Geringfügigkeit beifügen)

geringfügig beschäftigte

kurzfristig Beschäftigte

betriebliche Altersversorgung

Ja

Nein

Entgeltumwandlung

Ja

Arbeitgeberfinanzierter Vertrag

Ja

(VBLU oder andere, hier bitte grundsätzlich Kopie des Vertrages bzw der Anmeldung beifügen)

Schwerbehindert

Ja

Nein

(Kopie des Schwerbehindertenausweises beifügen)

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

laut Entgeltfortzahlungsgesetz

Ja

Nein

laut Tarifvertrag incl. Krankengeldzuschuss

Ja

Nein

Sonstiges

z.B.: Abschlagszahlung

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift Vorstand